

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета МБОУ Гаревской СОШ
протокол № 2
от « 04 » 09 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Гаревской СОШ
Войтова Т.В.
приказ № 92с от «04» 09 2023г.

Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся МБОУ Гаревская СОШ является локальным нормативным актом, рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность

1.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) создается для осуществления единого подхода к решению вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, защиты их прав и законных интересов.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократизма, системности, индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьями, конфиденциальности полученной информации.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 14 июля 2022 года, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, Уставом и другими локальными актами ОО.

1.5. Данное Положение о Совете определяет цель, задачи деятельности Совета, полномочия Совета, регламентирует порядок деятельности Совета, порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет (Приложение 1), документацию Совета (Приложение 2).

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся в образовательной организации.

2.2. Основными задачами являются:

- обеспечение взаимодействия образовательной организации с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

- оказание помощи родителям/законным представителям по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений обучающихся в образовательной организации;
- выявление, учет и организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- разработка, контроль реализации и оценка эффективности планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей/законных представителей в части профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3. Регламент деятельности Совета

- 3.1. Состав Совета по профилактике формируется директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, и утверждается его приказом.
- 3.2. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие работники организации, представители родительского Совета, представители органов внутренних дел. Численность состава Совета не менее 5 человек.
- 3.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
- 3.4. Организационной формой работы Совета по профилактике является заседание.
- 3.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 3.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
- 3.7. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него. Присутствие родителя/законного представителя обучающегося на заседании Совета обязательно.
- 3.8. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.
- 3.9. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей/законных представителей.
- 3.10. Совет профилактики подотчетен директору школы.
- 3.11. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:
 - Приказ о создании Совета профилактики;
 - Положение о Совете профилактики;
 - План работы Совета профилактики;
 - Журнал протоколов заседаний Совета
(протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся в течение 5-ти лет;
 - Личные дела обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, внутришкольном учете;
 - учетные карты обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, внутришкольном

учете;

- списки обучающихся/семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете;
- программы/планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете;
- заявления, обзорные справки, представления, докладные, характеристики, акты обследования условий проживания обучающихся для рассмотрения на Совете.

4. Полномочия Совета

4.1. Совет:

- изучает сведения о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей, признаках социального опасного положения и (или) трудной жизненной ситуации, принимает меры для нормализации конфликтной/негативной ситуации, примирения сторон или постановки обучающегося на внутришкольный учет;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей/законных представителей;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов образовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- выносит решения о постановке или снятии обучающихся с внутришкольного учета по согласованию с педагогическим советом образовательной организации;
- определяет ответственных членов Совета, педагогов школы за организацию проведения профилактических мероприятий, разработку и реализацию программ/планов индивидуальной профилактической работы (КИПР, ИПР) с обучающимися/семьями, поставленными на внешний учет Комиссией по делам несовершеннолетних (СОП, ПК), планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет Советом профилактики образовательной организации, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- анализирует состояние и результативность профилактической работы в школе, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска», их внеурочную занятость;
- предоставляет рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
- оказывает консультативную, информационную помощь родителям/законным представителям в воспитании детей, методическую помощь педагогам;
- контролирует исполнение принимаемых решений;
- выступает с отчетом о результатах деятельности на педагогических советах образовательной организации.

4.2. Совет по профилактике несет ответственность за корректность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

5. Организация работы Совета

5.1. Обязанности председателя Совета:

- организует и координирует работу Совета;
- утверждает план работы Совета на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

5.2. Обязанности секретаря Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5.3. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- присутствуют на заседаниях Совета, участвуют в обсуждении вопросов и принятии решений;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5.4. На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты образовательной организации и представители субъектов профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;
- классные руководители;
- учителя-предметники, другие работники образовательной организации;
- инспектор ПДН МО МВД России «Емельяновский»;
- участковый инспектор;
- представители других учреждений и служб поселения, района.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.